

Министерство образования и науки Курской области

областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Обоянский гуманитарно-технологический колледж»

Рассмотрена
на заседании
педагогического совета
протокол № 04-02/02
от «28» сентября 2026 г.

Согласована
Директор
ООО «Грация»

Ю.С. Ковалева

Согласована
Директор
ОАО АГРОТОРГ магазин Пятёрочка

В.В. Мкртчян



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

продавец продовольственных товаров,
продавец непродовольственных товаров,
контролер-кассир

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Профессиональные стандарты
- 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Матрица компетенций выпускника

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (рабочем месте)
- 5.3. Календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
- 5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- 5.6. Практическая подготовка
- 5.7. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Приложения:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 723 (далее – ФГОС СПО) и реализуется в форме профессионалитета.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

1.2. Нормативные документы

□ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.02.08 Продавец, контролер-кассир (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 723);

□ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152);

□ Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. № 37);

□ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020) (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

□ Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534).

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОЧ – обязательная часть образовательной программы;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;
П – профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТС – технические средства;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Продавец продовольственных товаров. Продавец непродовольственных товаров. Контролер-кассир.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации Продавец продовольственных товаров. Продавец непродовольственных товаров. Контролер-кассир – 2 года 10 месяцев (147 недель), в том числе:

Обучение по учебным циклам	77 недель
Учебная практика	39 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика;

33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Профессиональные стандарты, квалификационные справочники

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	Торговля и общественное питание	Продавец непродовольственных товаров 3-й разряд	Характеристика работ. Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров. Подсчет стоимости покупки и выписывание чека. Оформление паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования. Упаковка товаров, выдача покупки или передача ее на контроль. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации торгового-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств и т.д. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты

				спроса и удобства работы. Получение и подготовка упаковочного материала. Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. При необходимости работа на контрольно-кассовой машине, подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение непродовольственных товаров, способы пользования ими и ухода за ними; правила расшифровки артикула и маркировки; розничные цены, приемы подбора, отмеривания отреза, комплектования продаваемых товаров; шкалы размеров швейных изделий и правила их определения; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и маркировку; виды брака, правила обмена, гарантийные сроки пользования продаваемыми товарами; устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; способы сокращения потерь товаров, затрат труда и повышения доходов.
2.	Единый	Торговля и	Продавец	Характеристика

	тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	общественное питание	непродовольственных товаров 4-й разряд	работ. Обслуживание покупателей, консультирование их о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях непродовольственных товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Оформление наприлавочных и внутримагазинных витрин, контроль их состояния. Участие в получении товаров, уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Составление и оформление подарочных и праздничных наборов. Изучение спроса покупателей. Должен знать: ассортимент, характеристики, назначение продаваемых товаров, способы пользования ими и ухода за ними; состояние моды текущего сезона; приемы и методы быстрого обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основные виды сырья и материалов, идущих на изготовление продаваемых товаров, способы их установления; наименования
--	--	----------------------	--	---

				основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования; принципы оформления наприлавочных и внутримagaзинных витрин; методы обобщения данных о спросе покупателей.
3.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	Торговля и общественное питание	Продавец непродовольственных товаров 5-й разряд	Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Получение непродовольственных товаров со склада. Участие в проведении инвентаризации. Составление и оформление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: порядок приема товаров от поставщиков; правила установления брака на непродовольственные товары; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации; порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных

				актов при передаче материальных ценностей. Требуется среднее профессиональное образование.
4.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	Торговля и общественное питание	Продавец продовольственных товаров 2-й разряд	Характеристика работ. Обслуживание покупателей: нарезка, взвешивание и упаковка продовольственных товаров, подсчет стоимости покупки, проверка реквизитов чека, выдача покупки. Контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации торгово-технологического оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте. Подготовка товаров к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров. Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности оборудования, инвентаря, заточка и правка инструмента; установка весов. Получение и размещение упаковочного материала. Размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет чеков (денег) и сдача их в установленном порядке.

				Уборка нереализованных товаров и тары. Подготовка товаров к инвентаризации. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристику, назначение, питательную ценность и розничные цены, признаки доброкачественности продаваемых товаров; нормы естественной убыли продовольственных товаров и порядок их списания; правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технологического оборудования; приемы и методы обслуживания покупателей; методы сокращения товарных потерь и затрат труда.
5.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	Торговля и общественное питание	Продавец продовольственных товаров 3-й разряд	Характеристика работ. Обслуживание покупателей. Консультирование покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров. Предложение новых, взаимозаменяемых товаров и сопутствующего ассортимента. Участие в получении товаров. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление наприлавочных и внутримagaзинных витрин, контроль их состояния. Изучение спроса

				покупателей. Должен знать: основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров; признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров; принципы оформления на прилавочных и внутримагазинных витрин; наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции; основные принципы устройства обслуживаемого торгового технологического оборудования; приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; основы коллективных форм организации и оплаты труда.
6.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением	Торговля и общественное питание	Контролер-кассир 2-й разряд	Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание

	Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30		чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.
--	---	--	--

7.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	Торговля и общественное питание	Контролер-кассир 3-й разряд	Характеристика работ. Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей. Должен знать: ассортимент, характеристики и назначение товаров; основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров, способы их распознавания; методы определения качества товаров; основные принципы устройства торгово-технического оборудования; принципы оформления внутримагазинных витрин.
8.	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и	Торговля и общественное питание	Контролер-кассир 4-й разряд	Характеристика работ. Получение товаров со склада и определение их качества. Сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.

	профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановле нием Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30			Составление товарных отчетов, актов: на брак, недостачу, пересортицу, приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации. Должен знать: методы определения качества товаров; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей.
9.	Единый тарифно- квалификац ионный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024 Выпуск №51 ЕТКС Выпуск утвержден Постановле нием Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30	Торговля и общественное питание	Контролер-кассир 2-й разряд	Характеристика работ. Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины. Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. Расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний

				датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. Подготовка товаров к продаже: распаковка, осмотр внешнего вида, протирка, комплектование и раскладка товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы. Заполнение и прикрепление ярлыков цен. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Уборка нереализованных товаров и тары. Должен знать: ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров; правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены; приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена; устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины.
10.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики и должностей	Кассир	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по

	в и других служащих (Утвержден Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)	работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях		оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
--	---	---	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Продажа непродовольственных товаров	ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
Продажа продовольственных товаров	ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании. ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Практический опыт: обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров; Умения: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп. Знания: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

		классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку. ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования. ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ПК 2.7. Изучать спрос покупателей	Практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров; Умения: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование; Знания: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров. классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

		технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; <u>Закон</u> о защите прав потребителей; правила охраны труда
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; Умения: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
Продажа непродовольственных товаров.	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	-	-	-
	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	-	-	-
	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	-	-	-
	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	-	-	-
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	-	-	-
	ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	-	-	-
	ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности,	-	-	-

	вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.			
	ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	-	-	-
	ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	-	-	-
	ПК 2.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	-	-	-
	ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.	-	-	-
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих «Кассир»	Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях	Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.			
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.			
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.			
	ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.			

				учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.
--	--	--	--	--

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО профессии: 38.01.02 Продавец, контролёр – кассир

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)								Профессиональные компетенции (ПК)																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.				
Обязательная часть образовательной программы																													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01	Основы деловой культуры		О		О	О																							
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	О		О																									
ОП.03	Организация и технологии розничной торговли			О			О																						
ОП.04	Санитария и гигиена							О																					
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности						О		О																				
ПМ.00	Профессиональный цикл																												
ПМ. 01	Продажа непродовольственных товаров																												
МДК 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами				О					О	О	О	О																
УП.01	Учебная практика				О					О	О	О	О																
ПП.01	Производственная практика				О					О	О	О	О																
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров																												
МДК 02.01	Розничная торговля продовольственными товарам													О	О	О	О	О	О	О									
УП.02	Учебная практика													О	О	О	О	О	О	О									
ПП.02	Производственная практика													О	О	О	О	О	О	О									
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями																												
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники																				О	О	О	О	О	О			
УП.03	Учебная практика																				О	О	О	О	О	О			
ПП.03	Производственная практика																				О	О	О	О	О	О			

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

3. План учебного процесса																						
5.1. Учебный план																						
Индекс	Наименование циклов, предметов, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Объем образовательной программы	в том числе в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающихся (час.)							Распределение учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)										
					самостоятельная учебная работа	Учебные занятия			Обязательная часть	Вариативная часть												
						всего занятий	в том числе				1 курс				2 курс			3 курс				
							лекции	практические занятия			1 сем. 17 нед. (14 нед.)	сам. работа	2 сем. 24 нед. (18 нед.)	сам. работа	3 сем. 17 нед. (14 нед.)	сам. работа	4 сем. 24 (14) нед.	сам. работа	5 сем. 17 нед. (14 нед.)	сам. работа	6 сем. 24 (14) нед.	сам. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	16	17	18	19
			5596	2465	1438	4158	1526	2632	4158	0	612	270	846	285	618	254	822	312	594	183	666	189
О.00	Общеобразовательный цикл		3110	443	1058	2052	1186	866	2052	0	446	223	492	252	398	201	376	202	164	86	176	94
ОО.01	Русский язык	ДЗ	180	36	60	120	26	94	120	0	26	13	20	10	20	10	20	10	12	6	22	11
ОО.02	Литература	ДЗ	294	50	98	196	162	34	196	0	34	17	40	20	40	20	42	21	20	10	20	10
ОО.03	История	ДЗ	450	40	150	300	240	60	300	0	50	25	64	32	74	37	58	29	54	27	0	0
ОО.04	Обществознание	ДЗ	270	54	90	180	128	52	180	0	0	0	0	0	28	14	44	22	40	20	68	34
ОО.05	География	ДЗ	108	22	36	72	50	22	72	0	36	18	36	18	0	0	0	0	0	0	0	0
ОО.06	Иностранный язык	ДЗ	273	55	91	182	0	182	182	0	32	16	48	24	52	26	50	25	0	0	0	0
ОО.07	Математика	ДЗ	510	22	170	340	262	78	340	0	48	24	62	31	64	32	62	31	38	19	66	33
ОО.08	Информатика	ДЗ	240	44	80	160	82	78	160	0	54	27	56	28	30	15	20	10	0	0	0	0
ОО.09	Физическая культура	ДЗ	258	22	86	172	6	166	172	0	36	18	44	22	52	26	40	20	0	0	0	0
ОО.010	ОБЖ	ДЗ	117	22	39	78	50	28	78	0	0	0	0	0	38	19	40	20	0	0	0	0
ОО.011	Физика	ДЗ	162	32	54	108	72	36	108	0	56	28	52	26	0	0	0	0	0	0	0	0
ОО.012	Химия	ДЗ	108	22	36	72	50	22	72	0	40	20	32	16	0	0	0	0	0	0	0	0
ОО.013	Биология	ДЗ	108	22	36	72	58	14	72	0	34	17	38	19	0	0	0	0	0	0	0	0
ОО.014	Индивидуальный проект		32	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	2	0	14	0	4	0	6
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	КЭ	240	100	80	160	80	80	160	0	64	32	32	16	0	0	0	0	0	0	64	32
ОП.01	Основы деловой культуры	ДЗ	48	20	16	32	16	16	32	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	48	20	16	32	16	16	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	16
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	ДЗ	48	20	16	32	16	16	32	0	0	0	32	16	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.04	Санитария и гигиена	ДЗ	48	20	16	32	16	16	32	0	32	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	48	20	16	32	16	16	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	16
П.00	Профессиональный цикл		2246	1922	300	1946	260	1686	1946	0	102	15	322	17	220	53	446	110	430	97	426	63
ПМ.00	Профессиональные модули		2166	1906	260	1906	260	1646	1906	0	102	15	322	17	220	53	446	110	414	81	402	39
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	КЭ	456	424	32	424	32	392	424	0	102	15	322	17	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	ДЗ	96	64	32	64	32	32	64	0	30	15	34	17	0	0	0	0	0	0	0	0
УП.01.01	Учебная практика	ДЗ	144	144	0	144	0	144	144	0	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ	216	216	0	216	0	216	216	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	КЭ	774	666	108	666	108	558	666	0	0	0	0	0	220	53	446	55	0	0	0	0
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	ДЗ	324	216	108	216	108	108	216	0	0	0	0	0	106	53	110	55	0	0	0	0
УП.02.01	Учебная практика	ДЗ	234	234	0	234	0	234	234	0	0	0	0	0	114	0	120	0	0	0	0	0
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ	216	216	0	216	0	216	216	0	0	0	0	0	0	0	216	0	0	0	0	0
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	КЭ	444	380	64	380	64	316	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	380	64	0	0
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ДЗ	144	96	48	96	48	48	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	48	0	0
МДК.03.02	Торговые вычисления	ДЗ	48	32	16	32	16	16	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	16	0	0
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ	72	72	0	72	0	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0
ПП.03.01	Производственная практика	ДЗ	180	180	0	180	0	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0
ПМ.04	Работа в программе 1С "Управление торговлей"	КЭ	492	436	56	436	56	380	436	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	17	402	39
МДК.04.01	Программные возможности 1С "Управление торговлей"	ДЗ	168	112	56	112	56	56	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	17	78	39
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ	144	144	0	144	0	144	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ	180	180	0	180	0	180	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0
ФК.00	Физическая культура	ДЗ	80	16	40	40	0	40	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	24	24
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					72	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72	0	0	0	72	0
Всего часов теоретического обучения			4210			4176					540	270	558	285	504		486		308/342		342	
Практика			1404			1404	0	792	792	0	72		288		108		324		252		360	
ПА	Промежуточная аттестация					36	0	36	36	0	0		0		12		24		12		24	
Государственная итоговая аттестация 1. Защита Выпускной квалификационной работы с (2 недели):						Всего	учебной практики				72	0	72	0	108	0	108	0	72	0	144	24
							производственной практики				0	0	216	0	0	0	216	0	180	0	216	0
							экзаменов				0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	3	0
							дифф. зачетов зачетов				2		6	0	1	0	8	0	6	0	7	0

5.2. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема/виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Учебная практика	МДК 01.01.Розничная торговля непродовольственными товарами	144	1,2	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	Мкртчян В.В.
2	Производственная практика	МДК 01.01.Розничная торговля непродовольственными товарами	216	2	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	Мкртчян В.В.
3	Учебная практика	МДК 02.01.Розничная торговля продовольственными товарами	234	3,4	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	Мкртчян В.В.
4	Производственная практика	МДК 02.01.Розничная торговля продовольственными товарами	216	4	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	Мкртчян В.В.
5	Учебная практика	МДК 03.01. Эксплуатация контрольно- кассовой техники МДК 03.02. Торговые вычисления	144	5,6	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	Мкртчян В.В.
6	Производственная практика	МДК 03.01. Эксплуатация контрольно- кассовой техники МДК 03.02. Торговые вычисления	180	6	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	Мкртчян В.В.

5.3 Календарный учебный график

1.График учебного процесса																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
курс	сентябрь				29.09 - 05.10	октябрь			27.10 - 02.11	ноябрь			декабрь				29.12 - 04.01	январь			26.01 - 01.02	февраль			23.02 - 01.03	март				30.03 - 05.04	апрель			27.04 - 03.05	май				июнь			29.06 - 05.07	июль			27.07 - 02.08	август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
	1	7	8	15		22	6	12		13	20	3	9	10	17	24		1	7	8		14	15	22		5	11	12	19		2	8	9		15	16	23	2	8	9	16		23	6	12		13	20	4	11	17	18	24	25	31	1	7	8	15	22	6	13	20	3	9	10	16	17	24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1										17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

5.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.5. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена/выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП-П обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:	деловой культуры
	бухгалтерского учета
	организации и технологии розничной торговли
	санитарии и гигиены
	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	торгово-технологического оборудования
	учебный магазин
Спортивный комплекс	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
	актовый зал

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

Информация о персональном составе педагогических работников ОБПОУ «ОГТК» реализующих программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по профессии

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программы	Занимаемая должность	Уровень образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Общий стаж работника	Стаж работы по специальности
1.	Алымова Надежда Николаевна	преподаватель	Высшее	экономист	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	18 лет	18 лет
2.	Верёвкина Татьяна Валерьевна	преподаватель	Высшее	учитель начальных классов и английского языка	Педагогика и методика начального образования Филология	2 года	2 года
3.	Гайнацкая Елена Алексеевна	преподаватель	Высшее	учитель физики и математики	Математика и физика	32 года	28 лет
4.	Дохнова Наталья Леонидовна	мастер производственного обучения	Высшее	экономист	Бухгалтерский учёт и аудит	20 лет	18 лет
5.	Епишева Людмила Николаевна	мастер производственного обучения	Высшее	экономист	Финансы и кредит	37 лет	28 лет
6.	Катунина Надежда Дмитриевна	мастер производственного обучения	Высшее	экономист	Бухгалтерский учёт и аудит	49 лет	4 года
7.	Кудрина Татьяна Викторовна	преподаватель	Высшее.	учитель русского языка и литературы	Русский язык и литература	36 лет	26 лет
8.	Кетова Диана Сергеевна	преподаватель	Высшее	бакалавр	44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)	7 месяцев	7 месяцев

					техник- технолог		
9.	Межакова Елена Васильевна	преподаватель	Высшее	учитель истории и обществознания	История	37 лет	35 лет
10.	Пастухова Любовь Михайловна	преподаватель	Высшее	учитель физики и математики	Математика и физика	35 лет	35 лет
12.	Прудников Сергей Михайлович	преподаватель	Высшее	юрист	Правоведение	35 лет	5 лет
13.	Разинкова Оксана Викторовна	преподаватель	Высшее	учитель физвоспитания	Физическая культура	29 лет	23 года
14.	Радченро Светлана Николаевна	преподаватель	Высшее	Учитель биологии и химии средней школы	Биология и химия	37 лет	37 лет
15.	Сушкова Татьяна Константиновна	преподаватель	Высшее	учитель иностранного языка основной общей школы	Иностранный язык	21 год	21 год
16.	Фильчакова Екатерина Александровна	преподаватель	Среднее специальное.	воспитатель	Дошкольное образование	26 лет	10 лет
17.	Чаплыгина Наталья Вячеславна	преподаватель	Высшее	учитель русского языка и литературы средней школы	Русский язык и литература	35 лет	12 лет
18.	Шокуров Сергей Иванович	преподаватель	Высшее	учитель математики	Математика	33 года	33 года

Лица, привлекаемые к реализации образовательной программы – представители работодателей

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность	Стаж работы
1	Болотская Наталья Викторовна	ООО «Грация»	зам.директора по продажам	20 лет
2	Занченко Алла Михайловна	ООО «Грация»	оператор ЭВМ	17 лет
3	Данилова Наталья Николаевна	ООО «Грация»	продавец-кассир	17 лет
4	Морозова Наталья Николаевна	ООО «Грация»	зав. производством	15 лет

5	Мкртчян Вита Валерьевна	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	директор	9 лет
6	Исаева Елена Сергеевна	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	администратор	9 лет
7	Бочарова Светлана Валерьевна	ООО «Агроторг» магазин «Пятёрочка»	администратор	5 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.